

# BERETNING 2008 53. ÅR



LANDSMØTE AVHOLDES  
PÅ  
Pers Hotel, Gol  
LØRDAG 18. Oktober  
KL. 16:30

## **DAGSORDEN**

1. ÅPNING
2. KONSTITUERING
  - VALG AV DIRIGENT
  - VALG AV TO MØTESEKRETÆRER
  - VALG AV TELLEKORPS
3. BERETNING
4. REGNSKAP
5. FORSLAG
6. VALG

# BERETNING 2008

## **MEDLEMSUTVIKLING:**

Det er 300 medlemmer pr. 31.08.08 og det er en nedgang på 6 medlemmer siden 31.08.07.

## **TILLITSVALGTE I STYRET OG LANDSSTYRET**

### **Styret:**

Leder	Ove-Johan Gjermo	Voss
Nestleder	Rune Bloch-Johnsen	Lillestrøm
Sekretær	Tor-Ole Grønvik	Trondheim
Kasserer	Magne Høyendahl	Eidanger
Kursansvarlig	Per Arne Thanem	Utbygging
Styremedlem	Ben Tollefsen	Oslo
Styremedlem	Finn Amundsen	Alnabru
1. Varamedlem	Hans Petter Bredholt	Sarpsborg
2. Varamedlem	Anne Johnsen	Bryne
3. Varamedlem		

### **Landsstyret:**

Leder	Ove-Johan Gjermo	Voss
Nestleder	Rune Bloch-Johnsen	Lillestrøm
Sekretær	Tor-Ole Grønvik	Trondheim
Kasserer	Magne Høyendahl	Eidanger
Kursansvarlig	Per Arne Thanem	Utbygging
JBV Drift Nord Signal	Jørn Rindahl	Trondheim Regionl. Nord
JBV Drift Nord Signal	Oskar Larsen	Trondheim
JBV Drift Nord Signal	Christer Bjarkøy	Narvik
JBV Drift Nord Signal	Jostein Ranøyen	Trondheim
JBV Drift Sør/Vest Signal	Gunnar Bidne	Voss Regionl. Vest
JBV Drift Sør/Vest Tele	Arne Norheim	Voss
JBV Drift Sør/Vest Signal	Egil Johansen	Kristiansand
Forvaltning HDGB	Ben Tollefsen	Oslo S Regionl. Øst
Forvaltning IT/TELE HGB	Jan Gjeraldstveit	Stor Oslo
JBV Drift Øst Signal	Kjetil Bigset	Ski
JBV Drift Øst Signal	Bjørn Petter Næss	Tønsberg
JBV Drift Øst Signal	Finn Amundsen	Alnabru
JBV Drift Øst Signal	Odd Terje Nyseth	Hamar
JBV Drift Øst Signal	Kim Repp	Regionsleder Øst
Utbygging	Per Arne Thanem	Oslo
Baneservice	Hans Tonny Nymoen	Baneservice Leder

**Valgkomite:**

**Leder**

Jan Gjeraldstveit  
Egil Johansen  
Jørn Rindahl

Oslo  
Kristiansand  
Grong

**Revisorer:**

Johan Briseid  
Ivar Fosseli

Kristiansand  
Kristiansand

**Vararevisorer**

Olav Pettersen  
Olav Haugen

Lillestrøm/Oslo  
Oslo

**Representanter til Fellesrådet:**

Ove-Johan Gjermo  
Rune Bloch-Johnsen  
Magne Høyendahl

Voss  
Lillestrøm  
Eidanger

**Kontaktpersoner:**

Kjetil Bigset  
Trond Johansen  
Kay Engen  
Henning Friise  
Tommy Stenberg  
Frode Hansen

Ski  
Kongsvinger  
Moss  
Hokksund/Drammen  
Oslo S/Asker  
Sarpsborg

Ove-Johan Gjermo er leder i Fellesrådet, Magne Høyendahl er kasserer og Rune Bloch-Johnsen er styremedlem. Ove-Johan er også sentralstyremedlem til sentralstyret i STAFO.

## **KURS 2007 - 2008.**

STF' s styre og Landsstyret har deltatt på foreningens eget kurs på Geilo i forbindelse med Landsmøtet 2007. STF har hatt 11 medlemmer på STAFO kurs.

## **ORGANISASJON:**

Det er avholdt 5 styremøter og 2 landsstyremøter i perioden 05.12.2007 – 18.10.2008

## **MØTER 2007 - 2008.**

### Oktober

26	OU- prosessen	Oslo
----	---------------	------

### November

4 -6	STAFO rep. skap	Gardermoen
8 -9	FAD- seminar	Bergen
12	Drøftemøte b-tillegg tele	Oslo
14	Lederprogram	Oslo
27	Lederprogram	Oslo

### Desember

1	Medlemsmøte region vest	Bergen
4	Medlemsmøte region nord	Trondheim
5 -6	Styremøte STF	Oslo
7	Delphi Consulting ny JBV- dir.	Oslo
17 -18	Sentralstyremøte STAFO	Oslo

### Januar

9	STAFO Fellestrådet ved JBV	Oslo
10	Medlemsmøte Baneservice	Oslo
11	Virksomhetsplan JBV	Oslo
21	Fellestjenester	Oslo
22	Styremøte STAFO Jernbane	Oslo
	IKT- organisasjon	Oslo
29 -30	YS-S konferanse	Oslo

### Februar

4	Sentralstyremøte STAFO	Oslo
5	Styremøte STF	Oslo
13-14	Ledersamling Drift	Oslo
19	Styremøte Fellestrådet	Oslo
	Årsmøte Fellestrådet	Oslo

### Mars

3 - 5	Medlemsmøte Narvik	Narvik
12	Velferdsmidler JBV	Oslo
28- 29	Årsmøte STAFO Jernbane	Gardermoen

## April

9	Landsstyremøte	Oslo
15	Kurs STAFO	Oslo
23	Revidering av særavtaler	Oslo
24-25	Ledersamling	Oslo

## Mai

5-6	ERTMS verksted	Oslo
7	Styremøte STF	Oslo
13	Prosjekt elektronisk timeføring	Oslo
21-22	Kurs personal	Oslo
28	Medlemsmøte Øst	Oslo

## Juni

3-5	Vernesamling	Vatnahalsen
9	Sentralstyremøte STAFO	Oslo
10-11	Ledersamling STAFO	Oslo
12	Samarbeidsprogrammet Drift/BS	Oslo
16	Organisering av Tele RØ	Oslo
17	Prosjekt elektronisk timeføring	Oslo
17	Optimaliseringsprosjektet reg. Øst	Oslo
19	Forberedende møte lokale for.	Oslo
20	Avslutning Steinar Killi	Oslo
20	Prosjekt elektronisk timeføring	Oslo
25	Møte med ny JBV- dir.	Oslo
	Styremøte STF	Oslo
	Styremøte Fellesrådet	Oslo

## August

15	Optimaliseringsprosjektet reg. Øst	Oslo
20	Styremøte STF	Oslo

## September

3	Administrative støttefunksjoner	Oslo
7-10	STAFO sentralstyre	Hvaler

## Oktober

6	Sentralstyremøte STAFO	Oslo
7-8	YS-konferanse	Oslo
15-19	Landsstyremøte/landsmøte STF	Gol

## LANDSMØTE 2007

Landsmøte ble avholdt på Geilo den 19.10.2006.

Det møtte 26 medlemmer på Landsmøte. Møtet startet Kl:16:00 og ble avsluttet Kl:17:30.

## KONSTITUERING

Styret konstituerte seg på styremøte 05.12.2007:

Leder:	Ove Johan Gjermo	Voss
Nestleder:	Rune Bloch-Johnsen	Lillestrøm
Kasserer:	Magne Høyendahl	Eidanger
Sekretær:	Tor-Ole Grønvik	Trondheim
Kursansvarlig:	Per Arne Thanem	Oslo
Styremedlem:	Ben Tollefsen	Oslo
Styremedlem:	Finn Amundsen	Alnabru

Varamedlemmer som ble valgt på landsmøtet:

1. Varamedlem:	Hans Petter Bredholt	Sarpsborg
2. Varamedlem:	Anne Johnsen	Bryne
3. Varamedlem:	Inge Warankow (ga seg under perioden)	Trondheim

## **Årets lønnsoppgjørs resultat**

Rammen på oppgjøret er på 6,2 prosent og gir alle et generelt tillegg på minst 16 000 kroner. Dette innebærer også at en del av etterslepet er kompensert.

Hovedtrekkene i oppgjøret er:

Generelle tillegg: Lønnstrinn 1-45 får 16 000 kroner, lønnstrinn 46-80 får 4, 65% og lønnstrinn 81-92 får 32 000 kroner.

Det ble avsatt 1 % til sentrale justeringer per 1. juli.

Vår krav var her justeringer på lønnspress og rammer og at alle skal ha 2 trinn.

1,3 % (+0,1 % resirk.) til lokale forhandlinger per 1. august.

I møteboken kan en lese "*Utdanningsgrupper som er vanskelig å rekruttere og beholde skal prioriteres*"

Hva dette vil si om våre grupper er det vanskelig å si noe om i dag, men jeg registrer at vi er nok innenfor dette område når vi ser på flukten som har vært i den siste tiden

Potten som er avsatt er ikke noe særlig høy så det vil bli et meget vanskelig oppgjør lokalt.

Det er også kommet inn en endring på fri på dager fra kl 1200 på følgende: Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul - og nyttårsaften. Dersom det ikke gis fri skal det utbetales timelønn tillagt 100 %. Før var denne tiden kl 1300

Grensen for boliglån i Staten Pensjonskasse er økt til 1 500 000 kroner.

Det har skjedd vesentlige endringer i fellesbestemmelsene, blant annet ved at hjemmевaktsparagrafen er endret slik at den nå er i samsvar med arbeidsmiljøloven. Gruppelivsordningen har fått en forbedret oppbygging, hvilket medfører at nedtrappingen forsvinner.

Seniorpolitiske tiltak

Fra det året en fyller 62 får en 8 dager ekstra ferie i tillegg har STAFO Fellesrådet skrevet protokoll der de får 6 dager i tillegg til det sentralt bestemte dager ( 8 + 6 )

## Sentrale justeringer

Det ble avsatt 1 % til sentrale justeringer per 1. juli.

Her var våre krav at alle lønnsrammer og lønns spenn skulle endres og alle skulle ha 2 ltr.

Dette er hva resultatet ble under de sentrale justeringer pr. 01.07.08

Stillingskode

1085 Avdelingsingeniør LR 22 med mer en 28 års ansiennitet eller er direkteplassert får et trinn

1087 Overingeniør får et trinn

1181 Senioringeniør får et trinn

1407 Avdelingsleder får et trinn (DVT)

1434 Rådgiver får et trinn for de som ligger mellom ltr. 41 til 55

1117 Fagarbeider LR 03 med mer en 24 års ansiennitet eller er direkteplassert får et trinn (dvs. alle våre medlemmer)

1203 Fagarbeider LR11 med mer en 20 års ansiennitet eller er direkteplassert får et trinn Fagarbeider med mekanisk fagbrev og 20 års ansiennitet får et trinn.

Alle fagarbeidere med signal/Tele fagbrev får et trinn

1119 Formann får et trinn

## Lokale forhandlinger

Det er avsatt 1,3 % (+0,1 % resirk) til lokale forhandlinger per 1. august.

### Føringer

I HTA er det gitt føring om at kvinner bør få en større andel av potten i de lokale forhandlinger enn pro rata tilsier. – se også *likelønn*.

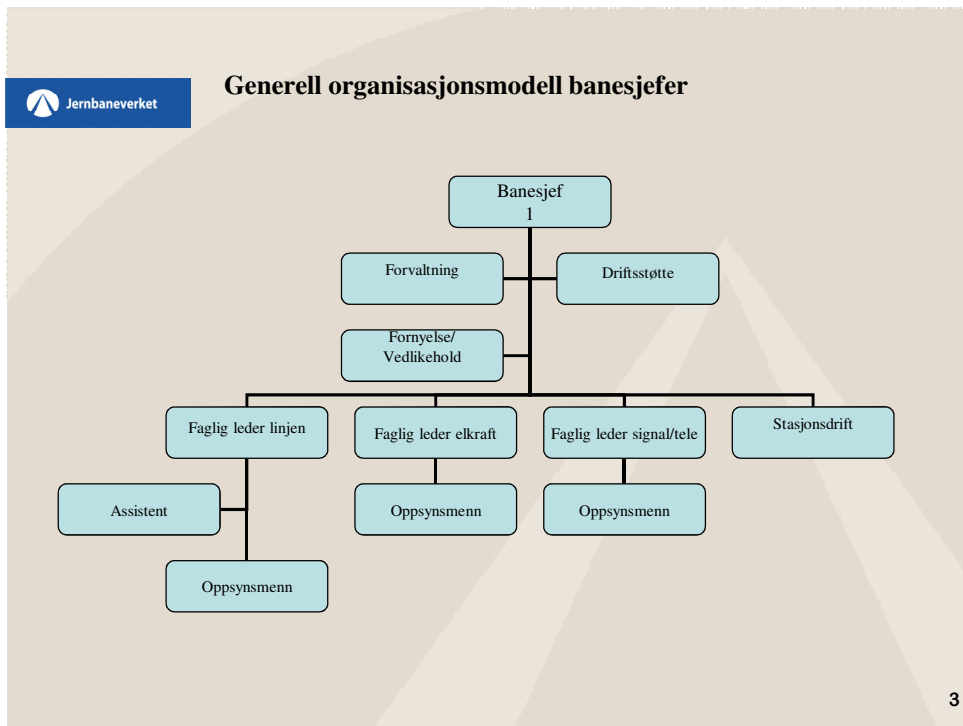
Videre skal utdanningsgrupper som er vanskelig å rekruttere og beholde prioriteres i de lokale forhandlinger. Begrepet "utdanningsgrupper" er ikke definert av de sentrale parter og kan inneholde alt fra fagarbeider med fagbrev til høyere akademisk utdanning. De lokale parter må selv vurdere hva som er utdanningsgrupper og føringen ligger ikke tilhinder for den lokale lønns politikken i den enkelte virksomhet. Føringen går også spesifikt på at disse gruppene skal være vanskelig å rekruttere og beholde, en kan derfor klart ha andre grupper på det enkelte forhandlingssted som partene prioritere høyere.

Arbeidsgiver fikk inn kravene 1 september. Det er pr i dag lagt opp til 5 forhandlingsdatoer, 2, 20,21,22 og 30 okt. På vårt styremøte 20 August ble de endelige kravene lagt for STF. Det er i år lite penger til fordeling så forhandlingene vil bli meget vanskelige

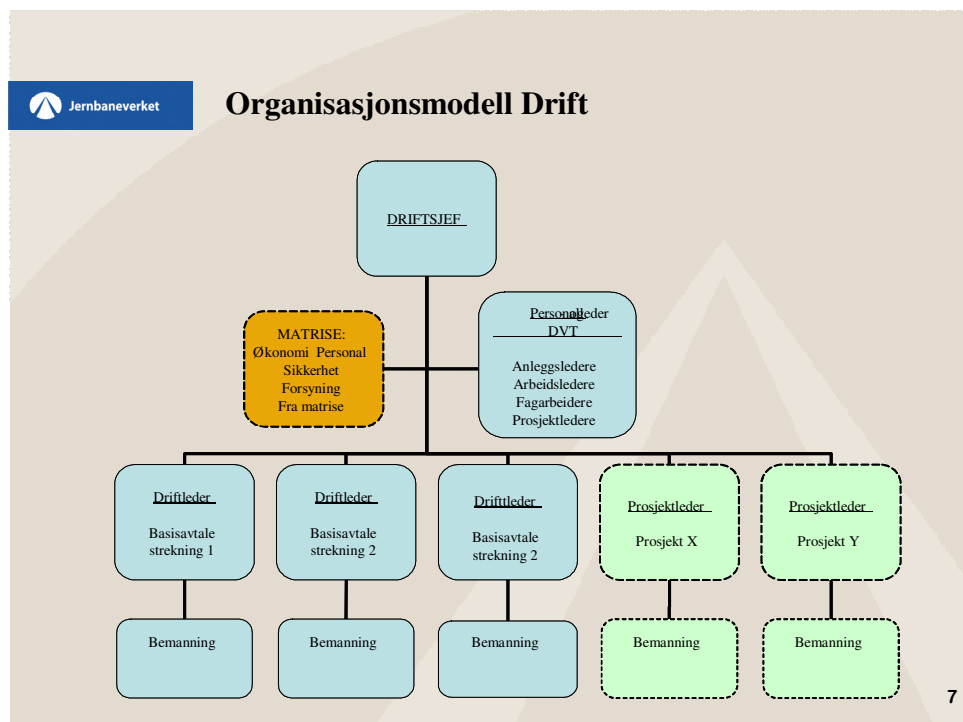
## Likelønn

I tillegg til føringen på potten har det kommet flere tekstlige endringer som skal bidra til å fjerne uønskede kjønnsmessige lønnsforskjeller. Det er presisert at arbeidstakere som er i permisjon (fødselsperm.) SKAL være omfattet av lokale forhandlinger. Har man utvidet omsorgsperm skal lønn vurderes når en gjennintar sin gamle stilling. Under punkt 2.3.4- *forhandlinger på særlig grunnlag* har partene lokalt fått en hjemmel til å rette opp kjønnsbetingete lønnsforskjeller, slik likestillingsloven jo pålegger arbeidsgiver å gjøre. På denne måten kan en når som helst, utenom lokale forhandlinger forøvrig, påse at slike forskjeller rettes opp. Se også FAD s brev til lokale forhandlingssteder hvor det er referert fra likestillingslovens bestemmelser.

# Organisasjonsutvikling Drift/Banesjef

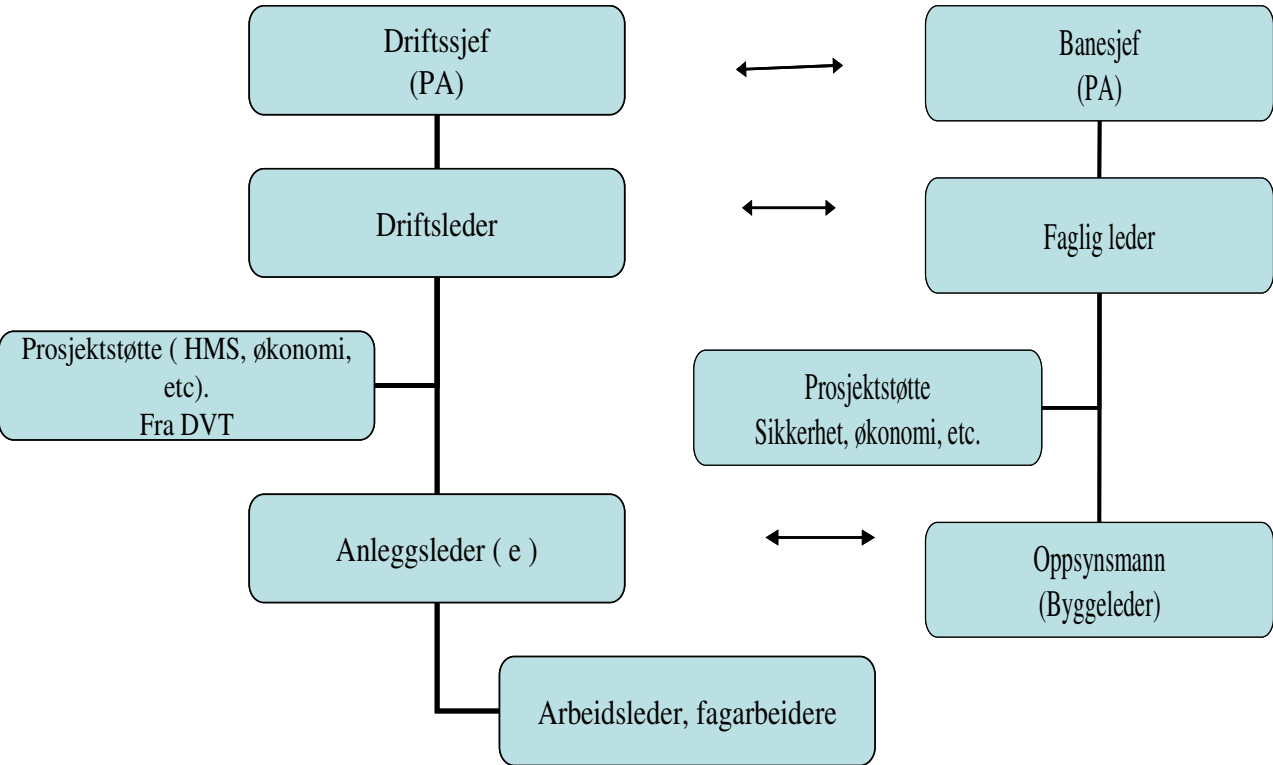


3



7

**Samarbeidsmodell mellom banesjef og driftsjef**



## **Endring av lønnsvilkårene til lærlinger ved at lærlinger tilstås lønn som aspiranter**

For å bedre lønnsvilkårene for lærlinger i jernbaneverket er partene enige om at lærlinger st. kode 1362, tilstås lønn som aspirant, st. kode 1429 LR. 01 alt 1. Med virkning fra 01.01.2008

Denne endringen av lønnsvilkårene for lærlinger gjelder både eksisterende og nye lærlinger. For øvrig gjelder særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten, jf. Statens personalhåndbok, bortsett fra at lærlingene nå tilstås lønn som aspiranter.

## **Videreføring av kronetillegg for infrastruktur Drift Øst, Stor Oslo inkl. Alnabru**

På grunn av fortsatt særlige vansker med å beholde kompetansen innen fagområdet signal for medarbeidere i infrastruktur, Drift Øst, med stasjoningssted i Stor-Oslo inkl. Alnabru, er partene enige om at kronetillegget på kr 4666,- pr. mnd videreføres til 31.12.2010 for berørt personale, jf. Bl.a. også tidligere protokoller av 12.12.2006, 08.05.2007 og 14.06.2007. (godtgjørelsen blir også gjeldende for de deler av Ski som tilhører Stor-Oslo)

Medarbeidere fra andre stasjoningssteder, som arbeider mer enn 50 % pr. mnd på stasjoningsstedene Stor-Oslo, tilkommer også kronetillegget kr 4 666,- pr. mnd, gjeldende fra 01.01.2008.

Tillegget bortfaller dersom en medarbeider ikke lenger utfører oppgaver knyttet til fagområdet signal innen disse områder, ved overgang til nys stilling eller ved arbeid på andre stasjoningssteder.

Tillegget skal ikke legges til grunn ved beregning av overtid og andre variable tillegg.

Utsiktede virkninger av avtalen skal tas opp mellom partene.

Avtalen utløper den 31.12.2010 uten forutgående oppsigelse etter tjenestetvistloven.

## **Justering av instruktørtillegget**

For ansatte i Jernbaneverket som lokalt er tatt til å være instruktører for intern praksis/teoretisk opplæring, herunder for eksempel trafikkstyrer, trafikkleder, signalfaget, sikkerhetsopplæring..... Og andre jernbanespesifikke fagområder, økes instruktørtillegget fra kr 120,- pr. dag til kr. 270 pr. dag.

Instruktørtillegget på kr. 270 pr. dag utbetales i tillegg til de som har ltr. B25 for å være veileder/instruktør.

Tillegget skal ikke legges til grunn ved beregning av overtid og andre variable tillegg.

Utsiktede virkninger tas opp mellom partene.

## **Lønnstillegg ltr. B25 for fagansvarlig i underlagt leder DVT**

Der hvor arbeidet som fagansvarlig ikke er en heltidsstilling, men en funksjon tillagt egen stilling, tilstås et tilsvarende ltr. B25 for denne funksjonen. I Region Øst er det heltidsstillinger

Tillegget legges til grunn ved beregning av overtid og andre variable tillegg.

Tilleggene bortfaller dersom en medarbeider ikke lenger utøver funksjonen som fagansvarlig. Utsiktede virkninger tas opp mellom partene.

## **Kompensasjon for hjemmevakt for administrativt personale**

Det vises til særavtale om arbeidstid i Jernbaneverket, pkt 4, hjemmevakt.

For å opprettholde en forsvarlig hjemmevakt for administrativt personale, de med "mindre bundethet", er partene enige om følgende:

Satser:

Pr. uke (f eks fredag kl 15.00 til fredag kl 15.00): kr 3 500,-

Pr. døgn i uken (f eks fra 15.00 til 15.00): kr 440,-

Helgevakter (fredag kl 15.00 til mandag kl 07.00): kr 1 750,-

Ved bevegelige helge- og høytidsdager utbetales et tillegg på 150,- pr. døgn

Kompensasjon for hjemmevakt utbetales etter følgende satser (jf. nedenfor) og er uavhengig av den enkeltes avlønning etter Hovedtariffavtalen. Satsene kompenserer eventuelle telefoner/beskjeder som kan utføres uten utrykning.

Kompensasjon for hjemmevakt skal ikke legges til grunn ved beregning av overtid og andre variable tillegg, og er heller ikke pensjonsgivende.

Avtalen gjelder fra 01.06.2008 t.o.m. 01.05.2009, og avtalen skal evalueres av partene innen utløpsperioden.

Avtalen sies opp iht. Tjenestetvistlovens § 12.

Utsiktede virkninger tas opp mellom partene.

## **Kompensasjon for avvikling av ferie utenom hovedperioden i år 2008**

Partene er enige om at Jernbaneverket kan tilby økonomisk kompensasjon for maksimalt 3 ferieuker, jf. Ferieloven § 7, i forbindelse med flytting av ferie fra hovedperioden 01.06.2008 – 30.09.2008 til perioden 01.10.2008 – 31.12.2008

Slik kompensasjon kan maksimalt være:

Kr 8 000,- for første uke det gis kompensasjon for.

Kr 8 500,- for andre uke det gis kompensasjon for.

Kr 9 500,- for tredje uke det gis kompensasjon for.

Avtale om slik kompensasjon må inngås med den enkelte medarbeider før 01.03.2008.

Ordningen skal baseres på frivillighet. Dersom det gjenstår uavviklet ferie etter 31.12.2008, skal den behandles etter ferielovens ordinære bestemmelser.

Ovenstående avtale kan tilbys tilsatte i infrastruktur Drift og operativt personale i Trafikkdivisjonen. Dersom det er spesielle behov som gjør at også andre grupper ønskes omfattet av ordningen, skal dette avtales særskilt mellom partene.

Denne avtalen har ingen innvirkning på de lokale parters plikt til å drøfte hvordan ferien skal avvikles, jf. Ferieloven § 7.

Kompensasjon for avvikling av ferie utenom hovedferieperioden skal ikke legges til grunn ved beregning av overtid og andre variable tillegg, og er heller ikke pensjonsgivende.

## **Kompensasjon ved hjemmevakt for Jernbaneverkets uhellskommisjon**

Det vises til særavtale om arbeidstid i Jernbaneverket, pkt 4, hjemmevakt.

For å opprettholde en forsvarlig beredskapsordning, er partene enige om følgende:

Denne kompensasjon for hjemmevakt gjelder kun for uhellskommisjonens medlemmer.

Kompensasjon for hjemmevakt utbetales etter følgende satser (jf. nedenfor) og er uavhengig av den enkeltes avlønning etter Hovedtariffavtalen.

Satser:

Pr. uke (f eks fredag kl 15.00 til fredag kl 15.00):           kr 7 000,-

Pr. døgn i uken (f eks fra 15.00 til 15.00):                   kr 880,-

Helgevakter (fredag kl 15.00 til mandag kl 07.00):       kr 3 500,-

Ved bevegelige helge- og høytidsdager utbetales et tillegg på 300,- pr. døgn.

Kompensasjon for hjemmevakt skal ikke legges til grunn ved beregning av overtid og andre variable tillegg, og er heller ikke pensjonsgivende.

Avtalen gjelder fra 01.06.2008 t.o.m. 01.05.2009, og avtalen skal evalueres av partene innen utløpsperioden.

Avtalen sies opp iht. Tjenestevistlovens § 12.

Utsiktede virkninger tas opp mellom partene.

## **Kompensasjon for hjemmevakt for driftspersonale i Infrastruktur, togleder/fagleder jernbane i beredskap og elkraftoperatører ved trafikkstyringsentralen på Oslo S**

Det vises til særavtale om arbeidstid i Jernbaneverket, pkt 4, hjemmevakt.

For å opprettholde en forsvarlig drifts- og beredskapsordning, er partene enige om følgende:

Denne kompensasjon for hjemmevakt gjelder for:

- Driftspersonale i Infrastruktur i tj. gr. 41, 42, 43, 44 og 45. Når personale fra andre tjenestegrupper i Infrastruktur går i hjemmevaktordning tilsvarende de som er i tj. gr. 41 – 45, tilstås disse kompensasjon tilsvarende de som er i tj. gr. 41 – 45.
- Personale som tjenestegjør som togleder eller fagleder jernbane i beredskap.
- Elkraftoperatører ved Trafikkstyringsentralen på Oslo S.

Kompensasjon for hjemmevakt utbetales etter følgende satser (jf. nedenfor) og er uavhengig av den enkeltes avlønning etter Hovedtariffavtalen. Arbeidstid på den ubetalte vekten beregnes etter forholdet 1:4.

Satser:

Pr. uke (f eks fredag kl 15.00 til fredag kl 15.00): kr 7 000,-

Pr. døgn i uken (f eks fra 15.00 til 15.00): kr 880,-

Helgevakter (fredag kl 15.00 til mandag kl 07.00): kr 3 500,-

Ved bevegelige helge- og høytidsdager utbetales et tillegg på 300,- pr. døgn.

Kompensasjon for hjemmevakt skal ikke legges til grunn ved beregning av overtid og andre variable tillegg, og er heller ikke pensjonsgivende.

Avtalen gjelder fra 01.06.2008 t.o.m. 01.05.2009, og avtalen skal evalueres av partene innen utløpsperioden.

Avtalen sies opp iht. Tjenestevistlovens § 12.

Utsiktede virkninger tas opp mellom partene.

**Særavtalen er i år revidert. Dette er gjort for at protokoller er endret de siste årene og særavtalen er tilpasset disse.**

# SÆRAVTALE OM ARBEIDSTID I JERNBANEVERKET

- 1. Hensikt**
- 2. Gyldighetsområde**
- 3. Arbeidstid**
  - 3.1 Ukentlig arbeidstid
  - 3.2 Daglig arbeidstid
  - 3.3 Delt dagsverk
  - 3.4 Nattjeneste
  - 3.5 Fritid
- 4. Hjemmevakt**
  - 4.1 Generelt
  - 4.2 Forholdet til ordinær arbeidstid
  - 4.3 Kompensasjon for hjemmevakt
- 5. Reisetid**
  - 5.1 Forholdet til ordinær arbeidstid
  - 5.2 Kompensasjon ved reiser
- 6. Diverse**

## **1. Hensikt**

Særavtalen om arbeidstid i Jernbaneverket er inngått mellom Jernbaneverket på den ene side og Norsk Jernbaneforbund og STAFO v/Fellesrådet JBV på den annen side.

Avtalen omhandler og ivaretar kun de tariffmessige behov partene er enige om ikke ivaretas godt nok i Hovedtariffavtalen (HTA) og Arbeidsmiljøloven (AML).

Avtalen setter rammer for arbeidstid m.v. for personalet som tilhører avtaleområdet. Avtalepartene forutsetter at reglene praktiseres slik at kravene til fritid, helse, miljø og sikkerhet fullt ut ivaretas, samtidig som arbeidsplan m.v. skal ha som mål å gi en mest mulig rasjonell utnyttelse av personalressursene.

De lokale parter på hovedenhetsnivå (i det videre kalt forhandlingsutvalget) kan avtale andre ordninger innenfor AML og HTA' s rammer. Med lokale parter / forhandlingsutvalg menes her partene på enhetsnivå / foreningsnivå. Ved uenighet drøftes sakene mellom de sentrale parter.

## **2. Gyldighetsområde**

- Kap. 3 "Arbeidstid" gjelder for alt turnuspersonale og/eller arbeidstakere med varierende arbeidstid. Med varierende arbeidstid menes natt- og/eller helgearbeid samt personale med tjeneste som strekker seg utenfor normalarbeidsdagen 07.00 til 17.00, eller som er oppsatt med delt dagsverk på arbeidsplan. Uklarheter avklares lokalt. Oppstår det dissens lokalt, tas saken opp mellom de sentrale parter.

- De områder som ikke er særskilt omtalt, anses ivaretatt av Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser og Arbeidsmiljøloven.
- For personale som utfører tjenestereiser, gjelder bestemmelsene om reisetid i Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser.
- Det vises for øvrig til administrativ bestemmelse om kostgodtgjørelse ved mobilitet og arbeidsreise, jf særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting.
- For personalet som ikke kommer inn under avtalen, gjelder Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser, samt spesielle bestemmelser for arbeidstakere i administrasjonen.
- Ved midlertidig tjenestegjøring i annen stilling, gjelder de arbeidstidsordninger som er fastsatt i vedkommende stilling.

### **3. Arbeidstid**

#### 3.1 Ukentlig arbeidstid

Partene er enige om at arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes iht. AML § 10-5 nr. 2, slik at ukene i turnus kan ha forskjellig timetall og fridager pr. uke.

Turnusperioden (beregningsperioden) skal være minimum 2 uker.

Begrensningen for den enkelte uke er 48 (54) timer.

Det skal ordinært ikke være mer enn 5 dagsverk i gjennomsnitt pr. uke, men ikke mer enn 6 dagsverk i en enkelt uke. Forhandlingsutvalget kan avtale andre ordninger.

Forhandlingsutvalget kan ikke avtale ordninger som bryter med bestemmelsene i HTA's fellesbestemmelser eller AML.

Uken starter mandag kl. 00.00 og avsluttes søndag kl. 24.00.

I forhold til beregningen av den enkelte ukes lengde, regnes uken fra den tid tjenesten begynner mandag til den slutter søndag.

Dagsverk som går over dato regnes til den uken hvor størstedelen av dagsverket faller.

### 3.2 Daglig arbeidstid

Partene er enige om at dagsverksbegrensningen er 10 timer, dersom arbeidstiden anordnes på arbeidsplan og gjennomsnittsberegning nyttes, jf. AML's § 10-5 nr. 2. Forhandlingsutvalget kan avtale andre ordninger innenfor AML's og HTA's bestemmelser.

Dersom reisetid og arbeidstid overstiger 10 timer, skal oppholdet før ny reise/arbeidstid påbegynnes, være minst 8 timer. Dette gjelder ikke personale som har hjemmevakt. Det kan også avtales kortere opphold for enkelt tilfeller (opphold mellom 2 dagsverk, men ikke mer enn 3).

*Forklaring:*

*Avsnittet er med fordi det ikke skal settes opp tjeneste hvor arbeidstid og reisetid til sammen overstiger 10 klokketimer, med mindre den enkelte får et opphold på minst 8 klokketimer på det faste stasjoneringsstedet.*

*Dersom man bor på midlertidig stasjoneringssted, er det midlertidige stasjoneringsstedet som utløser hviletidsbestemmelsen på 8 timer.*

*Reisetid, som nevnt i dette avsnitt er reisetid som kompenseres etter reglene i denne avtales punkt 5.2.*

Uavhengig av det oppsatte dagsverkets faktiske lengde, skal det beregnes til minst 5 timer (beregnet tid).

Minstedagsverk gjelder ikke for personale som har hjemmevakt.

### 3.3 Delt dagsverk

Et dagsverk kan ikke settes opp med mer enn 2 deler, og skal ikke strekke seg over 14 timer. Forhandlingsutvalget kan avtale andre ordninger innenfor lovens rammer.

Delt dagsverk på hjemmestasjon kompenseres etter Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser.

Delt dagsverk på utestasjon kompenseres med kr. 80,- pr time, maksimum kr. 400,- pr. opphold. (På utestasjon menes her tjeneste på midlertidig stasjoneringssted).

Med opphold menes oppholdet i det enkelte dagsverk. Dette må ikke forveksles med opphold mellom to dagsverk selv om disse faller inn på samme døgnet.

### 3.4 Nattjeneste

Arbeid mellom kl. 20.00 - 06.00 regnes som nattarbeid. En arbeidstaker kan settes opp med inntil 4 netter i strekk. Dersom en arbeidstaker har utført mer enn 2 påfølgende nattjenester, skal det gå minst 7 netter før vedkommende kan settes på ny nattjeneste.

For arbeid (dagsverk) som avsluttes før kl. 24.00 eller påbegynnes etter kl 04.30, gjelder ikke begrensningen som nevnt over.

Forhandlingsutvalget kan avtale andre ordninger innenfor lovens rammer.

Oppsatt tjeneste (ikke overtid) som begynner kl. 0300 eller tidligere, kompenseres med nattidsberegning til tjenestens slutt. (Gjelder både nattidsberegning og nattillegg på 45%. "Skumringstillegg" utbetales aldri sammen med nattillegget.)

Overtidsarbeid som påbegynnes kl. 0300 eller tidligere, kompenseres med overtidsgodtgjørelse i henhold til HTA til tjenestens slutt, også for tiden som strekker seg inn på ordinært dagsverk.

Dette betyr overtidsgodtgjørelse (100 % frem til kl 06.00 og deretter 50% på hverdager).

Personale som er oppsatt på hjemmevakt tilkommer kun overtidsgodtgjørelse til ordinært dagsverk starter.

Overtidsarbeide som påbegynnes senere enn kl. 0300, kompenseres med overtidsgodtgjørelse i henhold til HTA til overtidsarbeidets slutt.

### 3.5 Fritid

#### a) Daglig fritid

Den generelle arbeidsfrie perioden mellom dagsverk skal være 10 timer.

Når det er nødvendig for en hensiktsmessig avvikling av tjenesten, kan arbeidsgiveren og arbeidstakernes tillitsvalgte lokalt slutte skriftlig avtale om at den arbeidsfrie perioden skal gjøres kortere enn 10 timer, men ikke kortere enn 8 timer, jf. AML § 10-8.

#### b) Helge- og høytidsdager

Forhandlingsutvalget kan godkjenne at arbeidet ordnes slik at arbeidstakerne har en arbeidsfri periode på minst 8 timer på lør -/ søndager, bevegelige helligdager, påske-, pinse-, jul - og nyttårsaftnen.

Ingen må settes til tjeneste på mer enn 2 helge- og høytidsdager i jul - og nyttårshelgen eller påskehelgen.

Forhandlingsutvalget kan godkjenne andre ordninger.

Godtgjøring for arbeid på helge- og høytidsdager betyr at arbeid mellom kl. 06.00 - 20.00 utbetales med beregnet tid tillagt 100 %.

Dette medfører at det skal utbetales 10 min pr. time i tillegg til oppsatt arbeidstid i turnus, altså både en økonomisk godtgjørelse og en fritidsgodtgjørelse.

Tidsrommet 20.00 – 06.00 utbetales med timelønn tillagt 100 %. (Ikke beregnet tid).

### Helge – og høytidsdag

1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag:

Beregnet tid i tidsrommet 06.00-20.00 + kompensasjon etter HTA § 15 nr 1, 3 og 4.

### Fri på høytidsdag (Ikke onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul - og nyttårsaften)

Forutsetningen for fritids kompensasjon er at ukefridagen eller annen turnusfridag legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag.

Kompenseres med ny fridag samme uke, eller uke før eller etter.

Hvis ikke kompensasjon gis, beregnes minimum 8,0 t timelønn tillagt 50 %.

I den utstrekning tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 12.00 følgende dager: Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul - og nyttårsaften. Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstakeren timelønn tillagt 100 %. (Ikke beregnet tid)

I tillegg utbetales kompensasjon etter HTA § 15 nr 1, 3 og 4.

Dersom julaften eller nyttårsaften faller på en søndag utbetales 10 min pr. time mellom kl. 12.00 og 20.00 i tillegg til oppsatt arbeidstid i turnus (både en økonomisk godtgjørelse og en fritidsgodtgjørelse) og i tidsrommet mellom kl. 20.00 julaften/nyttårsaften og fram til kl. 06.00 1. juledag/1. nyttårsdag utbetales timelønn tillagt 100 % (Ikke beregnet tid).

### c) Ukentlig fritid

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Ukefridagen skal tiltres kl. 1700 eller tidligere dagen før, og skal vare til kl. 0500 dagen etter. Slike fridager skal så langt mulig legges til søndager, og i gjennomsnitt minst annenhver søndag.

Ingen kan beordres til ekstraordinær tjeneste på frisdag mer enn en gang i løpet av en 5-ukers periode. Forhandlingsutvalget kan godkjenne andre ordninger.

I tillegg til ukefridagen skal det gis en ekstrafridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridag skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen. Ekstrafridagen bør ikke tiltres senere enn kl. 1800, men skal aldri tiltres senere enn kl. 2100, dagen før ekstrafridagen og skal vare til kl. 0300, hvis mulig til kl. 0500, dagen etter. Slike fridager skal fortrinnsvis legges til lørdag og alltid i tilknytning til ukefridag på søndag.

Arbeidsgiver skal så langt mulig sørge for at ekstrafridagen tiltres tidligst mulig dagen før en ekstrafridag.

Når ukefridag legges til søndag, skal ekstrafridagen legges til lørdag. Unntak fra dette må avtales lokalt.

Summen av uke- og ekstrafridag, evt. summen av 2 ukefridager, skal minimum være 60 timer.

Dersom ikke ukefridag og ekstrafridag tiltres og varer etter avtale, utbetales overtid for minimum minstedagsverk.

Turnusfridager markeres på tjenestelisten med "T" og er fridager utover de lov og avtalebestemte. Slike fridager skal følge kalenderdøgnet. Tjeneste på turnusfridager skal kompenseres som ekstrafridag.

Ved ferie som gis samlet med minst 5 feriedager i strekk, bør ferien tiltres senest kl. 1500 dagen før, og vare til kl. 0600 dagen etter ferien.

Dersom ferie som ikke kan tiltres senest kl. 17.00 dagen før og avsluttes tidligst kl 06.00 dagen etter, skal arbeid etter kl. 17.00 til tjenestens slutt, og fra tjenestens begynnelse til kl. 06.00, kompenseres som overtid.

d ) Ombytte av fridag - Overtidsarbeid på fridag

Dersom en arbeidstaker blir satt til tjeneste på en uke- eller ekstrafridag, skal denne erstattes med en ny fridag senest i løpet av etterfølgende uke. Ved arbeid på uke- eller ekstrafridag, utbetales overtidstillegget i tillegg til ny fridag.

I tilfeller hvor personale får endret arbeidsplan i forbindelse med langtidssykdom, permisjoner, endringer i toggangen eller andre særlige forhold (ved særlige forhold skal dette drøftes i det enkelte tilfelle), vil det være den nye arbeidsplanen som angir fridager.

Omlegging -/endring -/fungering på ny arbeidsplan som nevnt her forutsetter at gjeldende varslingsfrister overholdes og at endringen gjelder for minst 4 uker (28 dager).

Ved ferieavvikling (sommerferien) skal endringene gjelde for minst 21 dager (3 ukers ferie).

Overtidsarbeid på fridag kompenseres som minst et minstedagsverk. Dersom overtidarbeidet strekker seg over døgnskille og inn på ny fridag kompenseres dette time for time.

Dersom overtidarbeid på fridag strekker seg inn på ny fridag gjelder godtgjøring for et minstedagsverk fra tjenesten starter og til døgnskille, eventuelt overtidarbeid som strekker seg inn på ennå en fridag beregnes time for time.

Ved overtidarbeid som strekker seg fra en fridag og inn på en ny fridag kompenseres dette med en ny fridag, i tillegg til overtidstillegget, dersom tjenesten er mindre enn 7 timer og 31 minutter (klokketimer).

Før ombytte av fridag iverksettes, skal arbeidsgiveren i det enkelte tilfelle

Drøfte nødvendigheten av det med arbeidstakernes tillitsvalgte.

Ombytte av fridag må ikke gjennomføres som en fast ordning og må kun nyttes i ekstraordinære tilfeller.

Arbeidsgiver plikter å fritta arbeidstaker for ombytte av fridag når denne av helsemessige eller vektige sosiale grunner ber om det. Arbeidsgiver plikter også å fritta arbeidstaker som av andre personlige grunner ber om det, når arbeidet uten skade kan utsettes eller utføres av andre.

Fridager i denne betydning er ukefridag, ekstrafridag, samt turnusfridag.

Ved arbeid på uke- eller ekstrafridag, samt turnusfridag utbetales overtidstillegget i tillegg til ny fridag.

(Alltid 100 % overtidstillegg/beregnet tid)

Overtidstillegget i henhold til omlagt tjeneste er beregnet tid.

Dersom ny fridag ikke kan gis senest i løpet av etterfølgende uke, kompenseres dette etter fellesbestemmelsene i Hovedtariffavtalen.

(Blir og anse som tapt fridag).

Av ubekvems tillegg er det kun lør - og søndagstillegg som utbetales når den nye oppsatte vakta faller på slike dager.

e ) Omlegging av tjeneste

Omlegging av tjenesten med kortere varsel enn 14 dager kompenseres med overtidstillegg. Mer tid i forhold til ordinært oppsatt dagsverk kompenseres med overtidsgodtgjøring.

Midlertidig omlegging av arbeidsplan (turnus) for mindre enn 4 uker er omlagt tjeneste

Med unntak av ved avvikling av sommerferie. Slik endring kan skje jfr. under.

Det er imidlertid en forutsetning at fridagene i den ordinære arbeidsplanen følges.

Dersom dette ikke er mulig gjelder reglene i denne avtale 3.5. d. (Ombytte fridager)

**Omlegging av tjenesten med kortere varsel enn 14 dager**

Omlegging av tjenesten med kortere varsel enn 14 dager

Kompenseres med overtidstillegg.

Mer tid i forhold til ordinært oppsatt dagsverk kompenseres med overtidsgodtgjøring.

Ved omlegging over flere dager / av flere dagsverk i strekk sees tjenesten

I sammenheng før mer tid som nevnt over beregnes.

Dette betyr at dersom den ordinært oppsatte tjenesten ikke tiltres,

men i sin helhet erstattes av ny tjeneste, utbetales overtidstillegget for beregnet tid.

“Skumrings-” og nattillegg utbetales ikke når overtidstillegget utbetales.

Lør - og søndagstillegg utbetales ordinært.

**Omlegging av tjenesten med lengre varsel enn 14 dager**

Mer tid i forhold til ordinært oppsatt dagsverk/turnus kompenseres med overtidsgodtgjøring.

Alle tillegg for den nye turen gis fullt ut.

Ikke nattillegg for det tidsrom som overtid beregnes.

Ved endring av tjeneste skal vedkommende forespørres personlig.

Ved innkalling til pålagte kurs og møter i arbeidsgivers regi, utbetales turnustilleggene fullt ut.

## **4. Hjemmevakt**

### 4.1 Generelt

Hjemmevakt i Jernbaneverket kan kompenseres med kronetillegg. Tidsberegning pr. time i henhold til HTA' s fellesbestemmelser kommer da ikke til anvendelse.

Dersom HTA' s bestemmelser anvendes i stedet for godtgjøring etter denne avtale, skal forholdet 1:5 nyttes. Dersom hjemmevakten medfører særlig bundethet, skal forholdet 1:4 nyttes.

Når hjemmevakt blir kompensert, blir tidsberegning ikke anvendt og hjemmevakten merkes ikke av på arbeidsplan med tidsberegning. Det skal arbeides 37,5 (35.5) time pr uke i tillegg til vekten. Dette kan avtales på det enkelte arbeidssted, f. eks innenfor et tjenestested, med personale knyttet til et fast stasjonsingssted osv.

Med særlig bundethet som medfører tidsberegning i forholdet 1:4 etter HTA' s Fellesbestemmelser, menes hjemmevakt som setter begrensninger i forhold til personalets mulighet til å disponere fritiden.

Eksempler på når hjemmevakten er å betrakte som bundet er dersom personale må kunne møte på angitt arbeidssted innen et begrenset tidsrom (responstid), ikke kan forlate hjemmet/oppholdsstedet, må bringe med seg utstyr (gjelder ikke mobiltelefon og kommunikasjonsutstyr for øvrig og bil som kun er ment å befordre den som er i vekten) for å kunne ivareta vaktfunksjonen. Hjemmevakt som i all vesentlighet medfører utrykning, som f.eks. signalvakt, trafikkekspeditørvakt etc. betraktes også som særlig bundet.

For personale i tjenestegruppe 10 og 40 vil vekten som hovedregel være "mindre bundet", og kompenseres etter forholdet 1:5.

### 4.2 Forholdet til ordinær arbeidstid

Hjemmevakt som kompenseres etter punkt 4.3 i denne avtale, beregnes ikke inn i arbeidstiden (ordinær tjeneste). Det forutsettes at personer som er satt på hjemmevakt utfører sin ordinære tjeneste, 37.5 (35,5) timers uke, innenfor normalarbeidsdagen (07.00 til 17.00).

### 4.3 Kompensasjon for hjemmevakt

Kompensasjon for hjemmevakt er uavhengig av den enkeltes avlønning etter HTA. Satsene kompenserer eventuelle telefoner/beskjeder som kan utføres uten utrykning. Med utrykning menes at man fysisk reiser til arbeidsstedet. Høyeste sats gjelder ved særlig bundethet (beregning etter forholdet 1:4).

Kompensasjon for hjemmevakt er fastsatt i følgende protokoller:

- Kompensasjon for hjemmevakt for driftspersonale i Infrastruktur, togleder/fagleder jernbane i beredskap og elkraftoperatører ved trafikkstyringssentralen på Oslo S, datert 13.05.2008.

- Kompensasjon for hjemmevakt for administrativt personale, 13.05.2008.
- Kompensasjon ved hjemmevakt for Jernbaneverkets uhellskommisjon, datert 13.05.2008.

Tidsberegning pr. time i henhold til HTA' s fellesbestemmelser kommer da ikke til anvendelse.

Ved uttrykking i forbindelse med hjemmevakt utbetales overtidstillegget, og ny fritid skal gis påfølgende dag (første ordinære dagsverk).

Ved uttrykning på helge- og høytidsdager, utbetales timelønn tillagt 100 %. Ny fritid tildeles ikke.

Dersom ny fritid ikke kan gis utbetales timelønn pluss overtidstillegg pr. time. Slik utbetaling som nevnt i dette punkt skal forhåndsgodkjennes av leder.

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle, kan opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget), jf. Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 13 nr. 3.

## **5. Reisetid**

### 5.1 Forholdet til ordinær arbeidstid

Med reisetid menes tid som medgår til reise utover det oppsatte dagsverket. Reisetid utover ordinær arbeidstid beregnes ikke inn i arbeidstiden.

Ventetid beregnes som reisetid og defineres som tiden fram til første tilgjengelig kommunikasjonsmiddel.

Reisetid beregnes alltid i klokketimer.

Reisetid etter denne avtale skal aldri beregnes/kompenseres etter bestemmelsene i HTA' s Fellesbestemmelser om overtid eller overtid på reiser.

Reisetid kompenseres kun etter A - regulativet (den enkeltes avlønning på A - tabellen).

### 5.2 Kompensasjon ved reiser

Reisetid beregnes etter HTA' s § 8.

Reisetid utenom ordinær arbeidstid beregnes ikke inn i arbeidstiden (dagsverkets lengde).

Ved planlagte arbeider, med varighet på over 3 dager, hvor arbeidet har sitt utgangspunkt fra et midlertidig stasjoneringssted skal personale tilbys overnattings rom dersom arbeids- og reisetid tilbake til det faste stasjoneringsstedet den enkelte dag, strekker seg over 12 timer.

## 6. Diverse

Alle tidligere kommentarer og referater/protokoller angående tolkninger er innarbeidet i avtalen.

### Diett for arbeidsreiser dagtid

## Administrativ bestemmelse om kostgodtgjørelse ved mobilitet og arbeidsreise

### 1 Hensikt og omfang

Med virkning fra 1. mai 2008 er det mellom Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene fastsatt nye bestemmelser om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting for reiser som ikke går inn under særavtale for reiser innenlands for statens regning. Den administrative bestemmelsen er tatt inn for å dekke de merkostnader det medfører å foreta en slik type reise, og hvor reisen ikke er tjenestereise i henhold til statens reiseregulativ.

### 2 Ansvar og myndighet

Fellestjenester er ansvarlig for korrekt utbetaling skjer i henhold til gjeldende regelverk.

Den enkelte medarbeider er ansvarlig for at timeskjema er riktig utfyllt og at evt. kvitteringer er vedlagt timeskjemaet.

Personalansvarlig leder er ansvarlig for å påse at reisen er utført i henhold til beordring og i samsvar med gjeldende kilometerbestemmelser, jf. pkt. A nedenfor.

Personalansvarlig leder er også ansvarlig for at dokumenterte opplysninger formidles til Fellestjenester for riktig utbetaling.

### 3 Beskrivelse

Kostgodtgjørelse ved dagsreiser (arbeidsreiser) dekkes enten etter pkt. A eller pkt. B.

#### A Kostgodtgjørelse – dagsreiser – legitimerede utgifter

Statens "Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessig tjenesteoppdrag uten overnatting" kommer til anvendelse, og § 2 har følgende bestemmelser:

- "1) For reiser fra det faste arbeidsstedet eller fra reisens utgangspunkt under 15 km en vei tilstås ikke kostgodtgjørelse.
- 2) For reiser mer enn 15 km fra det faste arbeidsstedet eller fra reisens utgangspunkt godtgjøres merutgifter til kost når det ikke er mulig/hensiktsmessig – med bakgrunn i oppdragets karakter – å innta måltidet på eget arbeidssted slik:
  - a) For reiser fra og med 6 timer inntil 9 timer tilstås en legitimert sats på inntil kr 90,-.
  - b) For reiser fra og med 9 timer inntil 12 timer tilstås en legitimert sats på inntil kr 150,-.
  - c) For reiser over 12 timer tilstås en legitimert sats på inntil kr 210,-.

Når kost er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver utbetales ikke kostgodtgjørelse.

**Merknad:**

Korteste reisestrekning beregnes ut fra reisens utgangspunkt èn vei. Reisestrekningen beregnes ut fra det eller de skyssmidler som faktisk benyttes (bil, buss, båt, tog osv.). Dersom tjenestemannen har flere oppdragssteder hvor kjørelengden samlet er over 15 km skal det ikke utbetales kostgodtgjørelse dersom hver av oppdragsstedene ligger nærmere arbeidsstedet enn 15 km.”

Det presiseres at det må foreligge kvittering for legitimerede utgifter for den dato reisen er foretatt. Kvittering(e) må samsvare datomessig med utført reise/dagsverk på timeskjema. Kvittering(er) skal heftes på timeskjemaet.

B Kostgodtgjørelse – Dagsreiser – ulegitimert

Kostgodtgjørelse ved dagsverk (arbeidstid + reisetid) over 10 timer uten overnatting, kr 70,-. Her gjelder ingen minste kilometerbegrensning ut fra reisens utgangspunkt.

C Kostgodtgjørelse - Overnatting

Ved overnatting på samme sted de første 28 dager tilstås kostgodtgjørelse med kr 530,- pr. døgn. Merutgifter til kost fra 29. dag og inntil 100 uker utbetales med kr 150,- pr. døgn.

Ved beordring på nytt prosjekt utbetales ny kostgodtgjørelse med kr 530,- pr. døgn de første 28 dagene og kr 150,- pr. dag fra 29. dag og inntil 100 uker.

Dersom oppholdet etter et avbrudd fortsetter på samme prosjekt, for eksempel i forbindelse med langhelger, ferier, avspaseringer og lignende, samt opphold på opprinnelig stasjoneringssted med varighet mindre enn 28 dager, løper ikke nye 28 dager.

For arbeid/overnatting som varer mer enn ett døgn, regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnet som et helt nytt døgn.

Dersom ett eller flere måltider er dekket, skal det foretas trekk i kostgodtgjøringen tilsvarende de satser som gjelder for trekk i statens reiseregulativ.

Natttillegg

Dersom Jernbaneverket holder tilfredsstillende kvarter, tilstås ikke nattillegg.

Dersom Jernbaneverket stiller et ikke tilfredsstillende kvarter til disposisjon ved overnatting, utbetales det et nattillegg på kr 400,- pr. natt mot å trekke kr 100,- pr. natt for leie av husrommet/overnattingsrommet. Slik overnatting bør bare foregå unntaksvis.

Dersom Jernbaneverket ikke kan stille husrom til disposisjon, utbetales kr. 400,- pr. natt uavkortet.

**Sluttord:**

Styret vil benytte anledningen til å takke medlemmene for et godt samarbeid i perioden. Vi ønsker at medlemmene og spesielt tillitsvalgte må være aktive på tilbakemeldinger når høringsutkast/saker blir sendt ut.. ”den som tier samtykker”. Vi vil rette en spesiell takk til de som har vært villig til å påta seg tillitsverv. Til slutt vil vi be medlemmene støtte opp om sine tillitsvalgte, de legger ned mye av sin fritid i foreningsarbeidet.

Oslo 10 oktober 2008  
Ove-Johan Gjermo  
Leder  
Sign

Rune Bloch-Johnsen  
Nestleder  
Sign

Magne Høyendahl  
Kasserer  
Sign

Per Arne Thanem  
Kursansvarlig  
Sign

Tor-Ole Grønvik  
Sekretær  
Sign

Ben Tollefsen  
Styremedlem  
Sign

Finn Amundsen  
Styremedlem  
Sign

**KONTORUTSTYR**

PC  
PDA  
Projector

HP  
COMPAQ

Pavilion dv6014ea Ny 10-2006 TOG.  
Ny 11-2003 O.J  
NY 10-2003 O.J

# REGNSKAP

01.09.2007 - 31.08.2008

INNTEKTER:		Budsjett
Kontingenter	699 720	733200
Renter	10 586	5000
OU-midler	136 814	130000
Egenand.Landsmøte	8 924	10000
		<u>878 200</u>
UTGIFTER:		
Kontingenter STAFO	323 694	338 450
"    Fellesrådet	53 340	57 600
"    Begravelseskassen	26 970	28 800
Møter/Reiser	64 472	65 000
Styremøter	43 098	69 000
Kontor	14 043	21 500
Investering PC	0	10 000
Provisjon	287	939
Kurs	132 348	130 000
Fellesråd-kontor	20 000	20 000
Honorar	131 443	133 725
Representasjon	1 279	3 000
Diverse	5 604	
Overskudd	39 466	
	<u>856 044</u>	<u>878 200</u>
	856 044	

## STATUS

31.08.2008

### AKTIVA

Kontanter	151
Regningskonto	1 337
Høyrentekonto	407 498
	<u>408 985</u>

### PASSIVA

Formue 01.09.2007	369 519
Endring av formue	39 466
	<u>408 985</u>

REGNSKAPSSAMMENDRAG  
BEGRAVELSESKASSEN  
01.09.2007 - 31.08.2008

**INNTEKTER:**

Renter	22 839
Kontingent	38 259
	<hr/>
	61 098
	<hr/> <hr/>

**UTGIFTER:**

Bidrag	30 000
Overskudd	31 098
	<hr/>
	61 098
	<hr/> <hr/>

**STATUS**

31.08.2008

**AKTIVA**

Kontanter	0
Kristiansand Jernbanepersonalets sp.bank	618 344
	<hr/>
	618 344
	<hr/> <hr/>

**PASSIVA**

Formue 01.09.2007	587 246
Endring av formue	31 098
	<hr/>
	618 344
	<hr/> <hr/>

Skien 25.09.2008

Kristiansand 25.09.2008

Magne Høyendahl  
kasserer

Johan Briseid  
revisor

Ivar Fosseli  
revisor

## INNKOMMENDE FORSLAG

# FORSLAG FRA STF STYRET

## Kontingentøkning i STF

Styret i STF forslår i år en kontingentøkning fra 260 til 300 inklusiv begravelseskassen som er på kr 10,-. Selv om regnskapet viser et overskudd velger vi å heve kontingenten da vi ser for oss en mer aktivitet i årene som kommer. STAFO har også foreslått en økning av kontingenten med 15 % dette utgjør en økning fra Kr.1212,- til ca Kr.1400,- pr.år. Denne økningen vil bli avgjort på STAFO's repskapmøte 17-18 november, signalene tilsier at dette vil få gjennomslag. Budsjettforslaget er basert på 220 aktivt betalende medlemmer

Styre ber om at landsmøte godkjenner kontingentøkningen.

# BUDSJETT FORSLAG

01.09.2008- 31.08.2009

## INNEKTER

Kontingenter	792 000
OU-midler/kursavg.	120 000
Egenandel Landsmøte	10 000
Renter 2008	10 000
Overført fra egenkapital	
	<u>932 000</u>

## UTGIFTER

Kontingent STAFO	374 800
"    Fellesrådet	51 600
Møter / Reiser	80 000
Styremøter	60 000
Kontor utgifter	21 500
Innvesteringer	0
Fellesråd-kontor	20 000
Representasjon	3 000
Kurs	160 000
Provosjon	975
Honorar	133 725
Kontingent til Begravelseskassen	26 400
Til styrets disposisjon	<u>0</u>
	<u>932 000</u>

### Honorar:

Leder	B 40	32 000
Nestleder	B 25	20 000
Kasserer	B 25	20 000
Sekretær	B 20	16 000
Kursansvarig	B 11	8 800
Styremedlem	B 9	7 200
Styremedlem	B 9	7 200
2.000,-pr.varamedlem		<u>6 000</u>
		<u>117 200</u>
Arbeidsgiveravgift		<u>16 525</u>
		<u>133 725</u>

### STYRET

## VALG 2008 STF

Funksjon	Navn		Periode	På valg	Gjenvalg	Telefon
Leder	Ove Johan Gjermo	Voss	2008 - 2009	X	X	91666201
Styremedlem	Rune Bloch-Johnsen	Lillestrøm	2007 - 2009			91671094
Styremedlem	Magne Høyendahl	Skien	2008 - 2010	X	X	91671565
Styremedlem	Per Arne Thanem	Oslo	2008 - 2010	X	X	91656364
Styremedlem	Tor Ole Grønvik	Trondheim	2007 - 2009			91679079
Styremedlem	Ben Tollefsen	Oslo	2008 - 2010	X	X	91657653
Styremedlem	Finn Amundsen	Alnabru	2007 - 2009			91659001
1 Varamedlem	Hans Tonny Nymo	Baneservice	2008 - 2009	X		91630581
2 Varamedlem	Frode Eie Stornes	Stavanger	2008 - 2009	X		91659697
3 Varamedlem	Kandidat forslås på landsmøte		2008 - 2009			
Revisor	Jan Gjeraldstveit	Oslo		X		91657678
	Svein Veel	Oslo		X		
Vara Revisor	Olav Pettersen	Lillestrøm	2008 - 2009	X	X	91671144
	Olav Haugen	Alnabru	2008 - 2009	X	X	91657688
Valg komite						
Leder	Egil Johansen	Kristiansand		X	X	91652862
	Jørn Rindahl	Grong		X	X	91679099
	Kandidat forslås på landsmøte					

Ikke på valg i år